

САДОВОДЧЕСКОЕ НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ТОВАРИЩЕСТВО «ЗАОВРАЖЬЕ»
141542, Московская обл., г. Солнечногорск, деревня Заовражье, СНТ «ЗАОВРАЖЬЕ»
ИНН 5044012524, КПП 504401001, ОГРН 1035008863570



Разработано Правлением СНТ «ЗАОВРАЖЬЕ»
протокол от 04 мая 2024 г. № 13

Утверждено общим собранием членов СНТ «ЗАОВРАЖЬЕ»
Протокол № 8/н от 25 мая 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СНТ «ЗАОВРАЖЬЕ»

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

- 1.1. **Оператор персональных данных (далее оператор)** - юридическое лицо, организующее и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего положения оператором персональных данных является СНТ «ЗАОВРАЖЬЕ» (далее – Товарищество);
- 1.2. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес регистрации, адрес проживания, серия и номер паспорта, дата выдачи паспорта, кем выдан паспорт, код подразделения, ИНН, СНИЛС, адрес электронной почты, номер телефона, идентификаторы абонента в мессенджерах, содержание правоустанавливающих документов на земельный участок и другая информация;
- 1.3. **Садовод** - физическое лицо, являющееся собственником или правообладателем земельного участка в границах Товарищества и ведущее садоводство без участия в Товариществе.
- 1.4. **Член Товарищества** - физическое лицо, состоящее в отношениях с Товариществом на основании Устава Товарищества.
- 1.5. **Работник** - физическое лицо, состоящее в отношениях с Товариществом на основании трудового договора.
- 1.6. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 1.7. **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;
- 1.8. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- 1.9. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- 1.10. **Использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Товарищества в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- 1.11. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- 1.12. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- 1.13. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- 1.14. **Общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- 1.15. **Информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
- 1.16. **Документированная информация** - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 2.1. Настоящее Положение по обработке персональных данных (далее - Положение) в СНТ «ЗАОБРАЖЬЕ» (далее - Товарищество) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.07.2017г. №217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом садоводческого некоммерческого товарищества «ЗАОБРАЖЬЕ».
- 2.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных работников Товарищества, садоводов, членов Товарищества, контрагентов и иных субъектов персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, установление гарантий сохранения конфиденциальности персональных данных, а также ответственности лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.
- 2.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.
 - 2.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением общего собрания членов Товарищества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
 - 2.3.2. Все изменения в Положение вносятся решением Общего собрания членов Товарищества.
- 2.4. Все работники Товарищества должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись. Садоводы и члены Товарищества знакомятся с настоящим Положением в порядке, предусмотренном для проектов документов, рассматриваемых на Общем собрании членов Товарищества в соответствии с ч. 17 ст. 17 ФЗ-217 и Уставом Товарищества. Настоящее Положение публикуется на сайте товарищества в сети Интернет, также любой садовод и член Товарищества имеет право ознакомиться с настоящим Положением в Правлении Товарищества. Садоводы, принимаемые в члены Товарищества после утверждения настоящего Положения, знакомятся с настоящим Положением под роспись при подаче заявления на вступление в члены Товарищества.
- 2.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении 75 лет срока их хранения, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Товарищества, если иное не определено законом.
- 2.6. Основным инфраструктурным ресурсом СНТ для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:
 - комплексы автоматизированной обработки персональных данных (позволяющих осуществлять операции с персональными данными с помощью средств вычислительной техники);
 - документацию на бумажных носителях (доступ, к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов Товарищества и законодательства РФ).

3. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. **Состав персональных данных работников Товарищества.**

3.1.1. В состав персональных данных работников Товарищества входят:

- 1) фамилия, имя, отчество работника;
- 2) дата и место рождения работника;
- 3) паспортные данные;
- 4) адрес проживания (регистрации) работника;
- 5) телефон и другие контактные данные;
- 6) семейное, положение работника;
- 7) образование;
- 8) профессия, специальность, занимаемая должность работника;
- 9) доходы работника;
- 10) анкетные данные, автобиография;
- 11) сведения о трудовом и общем стаже;
- 12) сведения о предыдущем месте работы;
- 13) сведения о воинском учете;
- 14) сведения о заработной плате сотрудника;
- 15) сведения о социальных льготах;
- 16) размер заработной платы;
- 17) содержание трудового договора;
- 18) содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;

3.1.2. В Товариществе создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

- 1) комплекс документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- 2) комплекс материалов по анкетированию, тестированию; проведению собеседований с кандидатом на должность;
- 3) подлинники и копии приказов по личному составу;
- 4) личные дела и трудовые книжки работников;
- 5) дела, содержащие основания к приказу по личному составу;
- 6) дела, содержащие материалы аттестации работников; служебных расследований; справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- 7) подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов Товарищества;
- 8) копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, и другие учреждения.

3.2. Состав персональных данных садоводов и членов Товарищества.

3.2.1. В состав персональных данных садоводов и членов Товарищества входят:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) год рождения;
- 3) месяц рождения;
- 4) дата рождения;
- 5) адрес места жительства;
- 6) почтовый адрес;
- 7) адрес регистрации;
- 8) номер телефона;
- 9) данные документа, удостоверяющего личность;
- 10) адрес электронной почты;
- 11) кадастровый (условный) номер земельного участка;
- 12) данные правоустанавливающих документов на землю;
- 13) членские и целевые взносы, задолженности по взносам, начисления по взносам, состояние расчетов по взносам, начисленные пени;
- 14) материалы установленных на территории Товарищества средств видеонаблюдения, видеозаписи Общих собраний;

3.2.2. В Товариществе создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о садоводах и членах Товарищества в единичном или сводном виде:

- 1) справки;

- 2) заявления;
- 3) копии правоустанавливающих документов на земельный участок в границах Товарищества;
- 4) протоколы общих собраний (в т.ч. регистрационные листы, бюллетени голосования, доверенности и видеозаписи собраний);
- 5) протоколы заседаний правления;
- 6) протоколы ревизионной комиссии;
- 7) акты сверок;
- 8) бухгалтерские документы Товарищества;
- 9) реестры членов товарищества и лиц, ведущих садоводство без участия в Товариществе;
- 10) материалы системы видеонаблюдения.

4. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Общие принципы получения персональных данных:

- 4.1.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных.
- 4.1.2. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором.
- 4.1.3. Товарищество вправе обрабатывать персональные данные субъектов только с их письменного согласия, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных». Форма заявления о согласии субъекта на обработку персональных данных см. в приложении к настоящему Положению (Приложение №1 для работника, Приложение №2 для садоводов и членов Товарищества).
- 4.1.4. Согласие на обработку персональных данных может быть письменно отозвано субъектом персональных данных.
- 4.1.5. Согласие субъекта на обработку его персональных данных не требуется в следующих, предусмотренных законом случаях:
 - 1) обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом или для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
 - 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
 - 3) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - 4) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
 - 5) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.
- 4.1.6. На территории Товарищества, а также в здании Правления может производиться видеозапись через камеры видеонаблюдения, с размещением предупреждающих табличек. При проведении общих собраний членов Товарищества может производиться фото и видеосъемка. Согласно пп. 2 п. 1 ст. 152.1 ГК РФ не требуется согласия гражданина, если его изображение получено при съемке, проводимой в местах, открытых для свободного посещения или на публичных мероприятиях (в т.ч. собраниях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;

4.2. Получение персональных данных работников Товарищества:

- 4.2.1. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику Товарищества о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих

получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

4.2.2. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника Товарищества о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением следующих случаев предусмотренных законом:

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об обязательных видах страхования, со страховым законодательством;

В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.2.3. Работник Товарищества предоставляет Товариществу достоверные сведения о себе. Товарищество проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные работником, с имеющимися у работника документами.

4.2.4. При получении персональных данных не от работника (за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены работодателю на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными) работодатель до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить работнику следующую информацию:

- 1) наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес оператора или его представителя;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) предполагаемые пользователи персональных данных;
- 5) установленные Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

4.3. Получение персональных данных садоводов и членов Товарищества:

4.3.1. Все персональные данные садовода и члена Товарищества следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то член Товарищества или садовод должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Товарищество в таком уведомлении должно сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.3.2. В случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта персональных данных все персональные данные субъекта следует получать от его законных представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. В случае получения такого согласия от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

4.3.3. Члены Товарищества обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Товарищества, и своевременно информировать Председателя Товарищества или иного уполномоченного члена правления Товарищества об их изменении (согласно п. 4 ст. 15 ФЗ № 217). В случае неисполнения данного требования, член Товарищества несет риск отнесения на него расходов Товарищества, связанных с отсутствием в реестре членов Товарищества актуальной информации.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Общие принципы обработки персональных данных:

- 5.1.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.1.2. Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.
- 5.1.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, или без такового в случаях, предусмотренных федеральным законом.
- 5.1.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 5.1.5. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:
 - неавтоматизированная обработка персональных данных;
 - автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
 - смешанная обработка персональных данных.
- 5.1.6. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
 - 1) определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
 - 2) назначает лиц, ответственных за обработку и обеспечение безопасности персональных данных;
 - 3) создает необходимые условия для работы с персональными данными;
 - 4) организует учет документов, содержащих персональные данные;
 - 5) организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
 - 6) хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
 - 7) организует обучение своих работников, осуществляющих обработку персональных данных.
- 5.1.7. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:
 - выявлен факт их неправомерной обработки;
 - достигнута цель их обработки;
 - истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Федеральному закону № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка этих данных допускается только с согласия субъекта.
- 5.1.8. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Особенности обработки персональных данных работников Товарищества:

В соответствии со ст. 86, гл. 14 ТК РФ в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Товарищество (Работодатель) и его представители при обработке персональных данных работника должны соблюдать следующие общие требования:

- 1) обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной

безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

- 2) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- 3) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;
- 4) защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- 5) работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области;
- 6) Во всех случаях отказ работника от своих прав на сохранение и защиту тайны недействителен.

6. ПЕРЕДАЧА И ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется при наличии письменного предварительного согласия правообладателей земельных участков и работников Товарищества. Передача персональных данных третьим лицам без письменного предварительного согласия субъекта допускается в следующих случаях:

- 1) при несчастном случае с работником на основании ст. 228 Трудового кодекса РФ персональные данные предоставляются органам, указанным в ст. 228.1 Трудового кодекса РФ, а при тяжелом несчастном случае или смерти также родственникам работника;
- 2) персональные данные работников предоставляются государственным инспекторам труда при осуществлении ими надзорной и контрольной деятельности на основании статьи 357 Трудового кодекса РФ.
- 3) персональные данные предоставляются в органы Пенсионного фонда на основании статей 9 и 11 Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- 4) режим конфиденциальности не распространяется на фамилию, имя и отчество и номера участков лиц, избранных в органы Товарищества Общим собранием Товарищества (Председателя Товарищества, членов Правления, членов Ревизионной комиссии (ревизора), а также на иные выборные должности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Товарищества. Решения общего собрания Товарищества, содержащие эти персональные данные, согласно п. 2 ч. 30 ст. 17 ФЗ-217 от 29.07.2017 подлежат размещению на сайте Товарищества и на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства, из чего следует, что вышеуказанные персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом (ч. 11 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных»).
- 5) при реализации права садоводов и членов Товарищества знакомиться с документами, поименованными в ч. 3 ст. 11 ФЗ-217 от 29.07.2017, по письменному заявлению им предоставляется доступ для ознакомления с такими документами, в том числе с персональными данными, содержащимися в этих документах. При этом вышеуказанные лица обязаны подписать обязательство о нераспространении персональных данных (Приложение №3). Передача копий указанных в ч. 3 ст. 11 ФЗ-217 от 29.07.2017 документов допускается только при условии изъятия или обезличивания содержащихся в них персональных данных;
- 6) при реализации права садоводов и членов Товарищества получать выписки из реестра членов Товарищества, предусмотренного ч. 5 ст. 11 ФЗ-217 от 29.07.2017, допускается передача персональных данных исключительно в виде списочного состава, а именно: фамилии, имени, отчества и номера участка. При этом вышеуказанные лица обязаны подписать обязательство о нераспространении персональных данных (Приложение №3);
- 7) в иных случаях, предусмотренных федеральным законом.

6.2. Доступ к персональным данным работника внутри Товарищества имеют:

- 1) Председатель Товарищества;
- 2) бухгалтер Товарищества;
- 3) члены правления Товарищества;
- 4) члены ревизионной комиссии Товарищества;
- 5) сам работник, в пределах своих данных;

6.3. Доступ к персональным данным садоводов и членов Товарищества имеют:

- 1) Председатель Товарищества;
- 2) бухгалтер Товарищества в пределах, необходимых для выполнения обязанностей, возложенных на него договором с Товариществом;
- 3) члены правления Товарищества в пределах, необходимых для выполнения обязанностей, возложенных на них законом и Уставом Товарищества;
- 4) члены ревизионной, счетной, регистрационной, инвентаризационной и прочих комиссий Товарищества в пределах, необходимых для выполнения обязанностей, возложенных на них законом и Уставом Товарищества;
- 5) председатель общих собраний, в пределах, необходимых для выполнения обязанностей, возложенных на него законом и Уставом Товарищества;
- 6) секретарь общих собраний, в пределах, необходимых для выполнения обязанностей, возложенных на него законом и Уставом Товарищества;
- 7) администратор официальных интернет-ресурсов Товарищества в пределах, необходимых для выполнения обязанностей, возложенных на него договором с Товариществом (фамилия, имя, отчество садовода или члена Товарищества, адрес электронной почты, номер телефона, номер, адрес, площадь и кадастровый номер садового участка, состояние расчётов по взносам, содержание документов, загруженных пользователем в личный кабинет, содержание запросов, заявок и переписки в общем чате садоводов и членов Товарищества).
- 8) сам субъект, носитель данных и прочие лица, назначенные решением общего собрания или правлением Товарищества, если исполнение возложенных на них обязанностей связано с работой с персональными данными.
- 9) в случаях, предусмотренных пп. 5, 6 п. 6.1. настоящего Положения доступ предоставляется садоводам и членам Товарищества.

6.4. Лица, связанные с получением, обработкой, защитой персональных данных внутри Товарищества, а также обрабатывающие персональные данные по поручению Товарищества обязаны подписать обязательство о нераспространении персональных данных (Приложение №3).

6.5. К числу массовых потребителей персональных данных вне Товарищества, которым могут быть переданы персональные данные без письменного разрешения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; территориальные органы МЧС; подразделения федеральных и муниципальных органов управления и т.п. Данные потребители имеют доступ к информации только при наличии предусмотренных законом оснований и в сфере своей компетенции.

6.6. На основании пп. 5, 7 п. 1 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», без письменного разрешения субъектов с выполнением условий конфиденциальности со стороны 3-х лиц возможна передача персональных данных для реализации уставной деятельности Товарищества:

- 1) банковским организациям для начисления и перевода денежных средств работникам и иным лицам, состоящим в гражданско-правовых отношениях, обмена реестрами, содержащими информацию о начислениях членских и целевых взносов, пеней;
- 2) региональному оператору по работе с ТБО, с которым заключен договор на вывоз мусора;
- 3) организациям, поставщикам программного оборудования (бухгалтерская программа, программа для формирования и отправки регламентированной отчетности, антивирус, личный кабинет и т.п.), администратору официальных интернет-ресурсов Товарищества;
- 4) организациям и лицам, с которыми у Товарищества заключен договор о предоставлении охранных услуг и работникам, обеспечивающим охранные мероприятия.

При этом передача персональных данных, должна строго соответствовать целям их обработки, а обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

6.7. Передача персональных данных другим лицам, не указанным в настоящем Положении, а также доступ этих лиц к сведениям, составляющим персональные данные, возможна исключительно с письменного предварительного согласия Субъекта.

6.8. Субъект персональных данных имеет право:

- 1) Получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, включая право на получение копий любой записи, содержащей такие персональные данные (за сумму не превышающую создание такой копии);
- 2) Требовать от Товарищества уточнения, исключения или исправления неполных, неверных, устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Товарищества персональных данных;
- 3) Получать от Товарищества:
 - сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
 - перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
 - сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
 - сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- 4) Требовать извещения Товариществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
- 5) Обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Товарищества при обработке и защите его персональных данных.

7. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 7.1. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором или соглашением.
- 7.2. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в здании правления Товарищества в течение сроков хранения документов, предусмотренных для таких документов законодательством. В т.ч. в соответствии с ст. 22.1. Федерального закона от 22.10.2004 N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» документы по личному составу, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, хранятся 75 лет, документы по личному составу, законченные делопроизводством после 1 января 2003 года, хранятся 50 лет, в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» протоколы общих собраний Товарищества и протоколы заседаний Правления, а также иные документы Товарищества хранятся в его делах не менее сорока девяти лет.
- 7.3. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.
- 7.4. Персональные данные работников могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде - локальной компьютерной сети и компьютерной программе «1С: Зарплата и кадры».

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. Председатель Товарищества за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несет административную ответственность согласно ст. 5.27 и 5.39 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные работника.

**Приложение № 1 к Положению об обработке и защите
персональных данных в СНТ «ЗАОВРАЖЬЕ».**
Согласие на обработку персональных данных для работника СНТ «ЗАОВРАЖЬЕ»

Согласие на обработку и передачу персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,
_____, дата выдачи _____,
код подразделения _____.

Настоящим в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое безусловное согласие на обработку и передачу следующих моих персональных данных в СНТ «Заовражье»:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт), сведения о семейном положении (состояние в браке (холост (не замужем), женат (замужем), повторно женат (замужем), разведен(а), вдовец (вдова), с какого времени в браке, с какого времени в разводе, количество браков, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака), социальное положение, пол, адрес места жительства (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира), сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира), номер телефона (домашний, мобильный, рабочий), СНИЛС, ИНН (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число, месяц, год) выдачи свидетельства), гражданство, данные документа, удостоверяющего личность, реквизиты банковской карты, номер лицевого счета, профессия, должность, анкетные данные, автобиография, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием должности, наименования и расчетного счета организации), отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, сведения об образовании, данные о приеме на работу, адрес электронной почты, сведения о квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации, сведения о наградах (поощрениях) и почётных званиях, сведения о предыдущем месте работы, сведения о доходе с предыдущего места работы, сведения об удержании алиментов и иных платежей, содержание трудового договора, содержание формы 6-НДФЛ, содержание сведений о застрахованном лице, сведения об инвалидности, фотографии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я выражаю согласие на осуществление обработки моих персональных данных с помощью автоматизированных систем управления базами данных, а также иных программных средств, а также без использования таких средств.

Настоящим я проинформирован о том, что вправе требовать уточнения моих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Данные предоставляются для обработки в целях:

- 1) ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;

- 2) исполнения требований законодательства в сфере пенсионного и социального страхования;
- 3) организации кадрового учета Товарищества, обеспечения соблюдения законов, заключения и исполнения обязательств по трудовому договору;
- 4) соблюдения налогового законодательства и ведения бухгалтерского учета, заполнения и передачи в уполномоченные органы требуемых форм отчетности;
- 5) заполнения первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

Данные предоставляются оператору Садоводческое Некоммерческое Товарищество «ЗАОВРАЖЬЕ» 141542, Московская обл., г. Солнечногорск, деревня Заовражье, СНТ «ЗАОВРАЖЬЕ», ИНН 5044012524, КПП 504401001, ОГРН 1035008863570.

согласен (не согласен)

(нужное подчеркнуть).

Согласие на обработку персональных данных действительно до достижения целей такой обработки. Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя. В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных, СНТ «Заовражье» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных п. 2 ст. 9 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.

« ____ » _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**Приложение № 2 к Положению об обработке и защите персональных данных
в СНТ «ЗАОВРАЖЬЕ».**
**Согласие на обработку персональных данных для членов СНТ «ЗАОВРАЖЬЕ» и лиц ведущих
садоводство без участия в Товариществе.**

Согласие на обработку и передачу персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)
правообладатель участка(ов) № _____,
проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,
_____, дата выдачи _____,
код подразделения _____.

Настоящим в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и п. 2 ст. 15 ФЗ №217 «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю свое безусловное согласие на обработку и передачу следующих моих персональных данных в СНТ «Заовражье»:

фамилия, имя, отчество, год рождения, месяц рождения, дата рождения, адрес места жительства, почтовый адрес, адрес регистрации, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты, кадастровый (условный) номер земельного участка, данные правоустанавливающих документов на землю, членские и целевые взносы, задолженности по взносам, начисления по взносам, состояние расчетов по взносам, начисленные пени, а также иных персональных данных, обработка которых необходима для исполнения обязанностей Товарищества в соответствии с требованиями федеральных законов, иных нормативных актов и Уставом Товарищества.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных:

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я выражаю согласие на осуществление обработки моих персональных данных с помощью автоматизированных систем управления базами данных, а также иных программных средств, а также без использования таких средств.

Настоящим я проинформирован о том, что вправе требовать уточнения моих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Данные предоставляются для обработки в целях:

- 1) ведение реестров членов Товарищества и лиц, ведущих садоводство на территории СНТ «Заовражье» без участия в Товариществе в соответствии с ФЗ № 217 и Уставом Товарищества;
- 2) исполнение обязанностей Товарищества предусмотренных ФЗ № 217 и Уставом Товарищества, в т.ч. подготовка и проведение общих собраний членов Товарищества, заседаний Правления, составление соответствующих протоколов;
- 3) направление юридически-значимых сообщений, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества, в том числе уведомление о проведении общих собраний и иных мероприятий, организуемых Товариществом в соответствии с ФЗ № 217 и о принятых решениях;
- 4) создание и обслуживание официального сайта Товарищества, личного кабинета и проводимых в их рамках мероприятий;
- 5) осуществление мер по взысканию задолженности;
- 6) обеспечение сохранности имущества общего пользования, имущества работников, членов Товарищества, лиц ведущих садоводство без участия в Товариществе и иных лиц, находящихся на территории Товарищества;

- 7) соблюдение налогового законодательства и ведение бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности.

Данные предоставляются оператору Садоводческое Некоммерческое Товарищество «ЗАОВРАЖЬЕ» 141542, Московская обл., г. Солнечногорск, деревня Заовражье, СНТ «ЗАОВРАЖЬЕ», ИНН 5044012524, КПП 504401001, ОГРН 1035008863570.

В целях соблюдения налогового законодательства и ведения бухгалтерского учета, направления юридически-значимых сообщений, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью Товарищества и осуществления мер по взысканию задолженности даю согласие на обработку следующих моих персональных данных бухгалтером Товарищества действующего на основании договора с Товариществом: фамилия, имя, отчество садовода или члена Товарищества, год, месяц и дата рождения, адрес места жительства, почтовый адрес, адрес регистрации, номер телефона, данные документа, удостоверяющего личность, адрес электронной почты, кадастровый (условный) номер земельного участка, данные правоустанавливающих документов на землю, членские и целевые взносы, задолженности по взносам, начисления по взносам, состояние расчетов по взносам, начисленные пени.

В целях создания и обслуживания официального сайта Товарищества, личного кабинета и проводимых в их рамках мероприятий даю согласие на обработку следующих моих персональных данных администратором официальных интернет-ресурсов Товарищества действующего на основании договора с Товариществом: фамилия, имя, отчество садовода или члена Товарищества, адрес электронной почты, номер телефона, номер, адрес, площадь и кадастровый номер садового участка, членские и целевые взносы, задолженности по взносам, начисления по взносам, состояние расчетов по взносам, начисленные пени, содержание документов, загруженных пользователем в личный кабинет, содержание запросов, заявок и переписки в общем чате садоводов и членов Товарищества.

согласен (не согласен)

(нужное подчеркнуть).

Согласие на обработку персональных данных действительно до достижения целей такой обработки. Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя. В случае отзыва мною согласия на обработку персональных данных, СНТ «Заовражье» вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, предусмотренных п. 2 ст. 9 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 26.06.2006 г.

« ____ » _____ 20____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3 к Положению об обработке и защите персональных данных в СНТ «Заовражье». Обязательство о нераспространении персональных данных.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество лица, дающего обязательство о неразглашении персональных данных)
проживающий(ая) по адресу: _____

Паспорт серия _____ номер _____, выдан _____,
_____, дата выдачи _____,
код подразделения _____.

Получивший(ая) доступ к персональным данным _____
(категория персональных данных)

на основании _____

_____ (основание допуска к персональным данным)

Настоящим добровольно принимаю на себя следующие обязательства перед Садоводческим Некоммерческим Товариществом «Заовражье» 141542, Московская обл., г. Солнечногорск, деревня Заовражье, СНТ «ЗАОВРАЖЬЕ» (ИНН 5044012524, КПП 504401001, ОГРН 1035008863570):

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с полученным доступом.
2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с полученным доступом.
3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать председателю СНТ «Заовражье».
4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.
5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной, административной и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)